

MANUAL PROCEDURI MULTISAIT
REGIA NATIONALA A PADURILOR-ROMSILVA
DIRECTIA SILVICA MARAMURES

Data ultimei revizuri:25.05.2015 ed 4.0

Legenda-

Simbol capitol	Descriere	Nr. pagina
A	Structura si functionarea a multisaitului	3
B	Atributiile managerului de resurse	3
C	Obligatiile membrilor multisaitului	4
D	Cerinte minime de calificare si instruirea personalului responsabil FSC	5
E	Instruirea personalului	5
F	Obiectivele multisaitului	5
G	Documente si Proceduri	6
H	Monitorizare	7
I	Primirea de noi situri in cadrul multisaitului	7
J	Iesirea din multisaitului a siturilor/membrilor	8
L	Excluderea unui membru din cadrul multisaitului in cazul neindeplinirii standardului	9
O	Trasabilitatea si vanzarea produselor certificate	9
P	Anexe	10

La redactarea manualului de multisait s-au fost folosite urmatoarele prescurtari:

RNP Regia Nationala a Padurilor

DS = Directie Silvica

OS = Ocol Silvic

FSC= Forest Stewardship Council

HG = Hotarirea Guvernului

Ha= hectare

UP= unitate de baza (productie)

Ua =initate amenajistica

A. Structura si functionarea multisaitului

RNP Romsilva-Directia Silvica Maramures este infiintat in baza legii 46/2008 Codul Silvic ,prin HG 229/2009 cu sediul in Baia Mare , Str 22 Decembrie nr 36 , judetul Maramures

RNP Romsilva-Directia Silvica Maramures - administreaza o suprafata de 90888 ha din care de stat ha si alti detinatori ha. In certificatul FSC (Forest Stewardship Council) Firiza, Grosii Tiblesului, Mara, Strimbu Baiut, Tauti Magheraus si Viseu) ce au calitatea de puncte de lucru si formeaza *membrii multisaitului*, in vederea obtinerii certificatului FSC.

1. Evidenta suprafetelor din raza de competenta a membrilor multisaitului , dar aflate sub administrarea/paza membrilor multisaitului,se prezinta in tabelul de mai jos

Nr. crt.	Ocolul Silvic	Suprafata totala din care					Total la nivel de OS
		Certificat FSC 100%	Certificat pe Lemn CW		Necertificat		
		RNP	RNP	Alt proprietar	RNP	Alt proprietar	
1	Firiza	8780,8	731,28	0	0	624,9	10136,98
2	Grosii Tiblesului	8686	666	-	1149	-	10501
3	Mara	6304,9			6246,5	5535,3	18086,7
4	Strimbu Baiut	10980,5	1501,5				12482
5	Tautii Magheraus	6972			908	793	8673
6	Viseu	18626,3	0	0	6410,1	5972,1	31008,5
	Total FSC100	60350,5	2898,78	0	14713,6	12925,3	90888,18

- suprafete sunt date in ha

2. Justificarea neincluzerii sub certificat a suprafetelor administrate/paza a membrilor multisaitului
Avind in vedere problemele nerezolvate in aplicarea legilor de retrocedare nu a fost inclusa in suprafata certificata suprafata de apartinand a 8 ocoale silvice ce nu fac obiectul prezentului multisait si suprafata apartinand statului de 15794,4 ha de la cele 6 ocoale silvice ce constituie prezentul multisait ,dar care este solicitata pentru retrocedare ,aflindu-se in diferite stadii de aplicare a legilor retrocedarii .

Multisaitului are urmatoarea organigrama:

- a. Ocolul Silvic Firiza
- b. Ocolul Silvic Grosii Tiblesului
- c. Ocolul Silvic Mara
- d. Ocolul Silvic Strimbu Baiut
- e. Ocolul Silvic Tauti Magheraus
- f. Ocolul silvic Viseu

Lista membrilor multisaitului reprezinta Anexa 1_Lista membrilor multisaitului la prezentul manual

B. Atributiile managerului de resurse:

Managerul de resurse: RNP Romsilva-Directia Silvica Maramures se constituie in cadrul multisaitului ca si **manager de resurse** este reprezentat de Directorul Directie Silvice Maramures ,avand urmatoarele *atributii*:

- asigura informarea, instruirea si monitorizarea membrilor grupului (vezi Anexa 2_Evaluarea si evidenta actiunilor corective, pentru fiecare membru)
- este persoana de contact a multisaitului cu certificatorul FSC

- organizeaza toti pasii necesari in vederea certificarii multisaitului
 - pastreaza certificatul in numele multisaitului
 - organizeaza si asigura masurile necesare in vederea indeplinirii actiunilor corective la nivelul intregului multisait (vezi anexa nr 3. Program masuri certificare FSC)
 - analizeaza cererea de intrare in multisait respectiv de excluderea membrilor din cadrul multisaitului spre aprobarea acestora Vezi anexa 4 si 9 cerere de includere sau retragere din multisait)
 - asigura fiecarui membru in format electronic sau printat o copie a prezentului manual
- aproba monitorizarea anuala prin sondaj a membrilor multisaitului dupa formula: $0,8\sqrt{Y}$ (Y-numar O.S.) conform Anexei 5_Plan de monitorizare anual

Persoana din cadrul RNP Romsilva responsabila cu coordonarea activitatilor FSC este responsabilul certificare management forestier FSC.- Rati Longin Ioan

Responsabil FSC la nivel multisait:- RATI Longin Ioan

- asigura informarea, instruirea si monitorizarea Ocoalelor Silvice incluse sub certificat (vezi Anexa 2_Evaluarea si evidenta actiunilor corective)si le propune spre aprobare menejerului de resurse
- organizeaza si asigura masurile necesare in vederea indeplinirii actiunilor corective la nivelul intregului grup
- este persoana de contact cu managerul de resurse
- organizeaza toti pasii necesari in vederea certificarii membrilor multisaitului
- pastreaza procedurile, evidentele si inregistrarile referitoare la cerintele standardului de multisait si Management Forestier

- sa realizeze monitorizarea anuala prin sondaj a Ocoalelor Silvice dupa formula: $0,8\sqrt{Y}$ (Y-numar OS) conform Anexei 5_Plan de monitorizare anual

Persoana din cadrul Directiei Silvice responsabila cu coordonarea activitatilor FSC este responsabilul management forestier FSC.

Responsabil FSC la nivel de Ocol Silvic

- Pastreaza al zi si complete documentele legate de certificare FSC
- Instruieste si monitorizeaza modul de implementare a procedurilor FSC (vezi Anexa 3_Program masuri pe linie FSC) pentru personalul propriu si al firmelor contractoare
- Urmareste rezolvarea actiunilor corective constatate cu ocazia monitorizarilor
- Tine legatura cu responsablul FSC din cadrul Directiei Silvice

Lista atributiilor pe linie FSC pentru fiecare nivel sunt prezentate in -Anexa 3 la prezentul manual.

C. Obligatiile membrilor multisaitului

Membrii multisaitului apar in „Anexa 1_Lista membrilor multisaitului” si au urmatoarele obligatii:

1. să cunoască și să respecte prevederile manualului de multisait
2. să cunoască și să respecte prevederile standardului de certificare FSC
3. să accepte auditurile de monitorizare de către membrii multisaitului (atât auditul intern cât și cel efectuat de certificatorul FSC)
4. să implementeze acțiunile corective stabilite cu ocazia auditurilor efectuate de persoana delegata a efectua auditul sau de certificatorul FSC
5. să prezinte toate datele necesare pentru managementul multisaitului și să facă publice planurile de management, rezultatele monitorizării, rapoartele anuale,si a datelor ce nu sunt confidentiale stabilite de conducerea unitatii.
6. Raportul de legatura se prezinta astfel:

:



Informeaza, monitorizeaza,

O.S. Firiza	O.S. Grosi	O.S. Mara	O.S. Strimbu	O.S. Tauti	O.S. Viseu
----------------	---------------	--------------	-----------------	---------------	---------------

D. Cerinte minime de calificare si instruirea personalului responsabil FSC

	Cerinte de calificare profesionala	Cerinte de instruire FSC
Responsabil FSC multisait(DS)	Ex: Studii superioare tehnice	Ex: Minim doua instruirii interne anuale + participare minim un audit
Responsabil FSC OS	Ex: Studii superioare...	Ex: Minim un instructaj
Responsabil resort (Nivel DS)	Ex: Studii superioare...	Ex: Minim un instructaj
Responsabil de activitate (Nivel O.S.)	Conform legislatie nationale	Ex: Minim un instructaj
Angajatii firmelor contractoare	Conform legislatiei nationale	Ex: Minim un instructaj
Echipe proprii exploatare	Conform legislatie nationale	Ex: Minim un instructaj
Contractori	Conform legislatie nationale	Ex: Minim un instructaj

Se vor exemplifica in functie de reglementarile in vigoare privind activitatile de silvicultura si exploatare forestiere.

E. Instruirea personalului

1. Cerinte privind instruirea personalului propriu

- a. Linie profesionala
 - Cunoasterea legislatiei nationale in domeniu silvic
 - Cunoasterea fisei postului ocupat
- b. Linie Securitate, Protectia Muncii si acordarea primului ajutor
 - Cunoasterea legislatie in domeniul securitatii in munca.
 - Cunoasterea riscurilor locului de munca
 - Instructaj semestrial pentru personalul tesa sau lunar pentru personalul muncitor
 - Instructaj la schimbarea locului de munca
- c. Linie FSC
 - Cunoasterea legislatiei nationale și internaționale din domeniu, norme tehnice, instrucțiuni etc.;
 - Cunoasterea standardelor de certificare și a prevederilor manualului multisait;
 - Cunoasterea modului de utilizare a mărcii înregistrate FSC și de valorificare a produselor certificate cu respectarea cerințelor referitoare la menținerea lanțului de custodie;

2. Cerinte privind instruirea personalului firmelor contractoare

- a. Linie profesionala
 - Cunoasterea instructiunilor silvice conform muncii prestate
- b. Linie Securitate, Protectia Muncii si acordarea primului ajutor
 - Cunoasterea legislatie in domeniul securitatii in munca.
 - Cunoasterea riscurilor locului de munca si a pericolelor iminente
- c. Linie FSC

- Cunoastrea modului de lucru la aparitia siturilor arheologice
- Cunoasterea masurilor de biodiversitate in zona de lucru

F. Obiectivele multisaitului

Obiectivul general al multisaitului il reprezinta gospodarirea responsabila si durabila a padurilor din punct de vedere social, ecologic si tehnico-economic.

G. Documente si Proceduri

Modul de organizare si lucru in cadrul multisaitului se bazeaza pe o serie de proceduri si documentatii specifice. Toata documentatia legata de procedurile de multisaitului si de certificarea FSC sunt pastrate de catre managerul resurselor la sediul acestuia.

1. Manualul procedurilor de grup

Manualul este realizat si imbunatatit permanent cu consultarea membrilor multisaitului. El este realizat atat in format electronic cat si printat si se distribuie catre toti membrii grupului in una din cele doua variante. Responsabil pentru realizarea si completarea la zi a manualului este responsabilul management forestier FSC: Rati Longin Ioan . Up-datarea Manualui se face cel putin o data pe an de regula dupa primirea raportului realizat in urma evaluarii principale si monitorizarilor anuale. Deasemena, fiecare membru al multisaitului si orice persoana interesata va primi o copie a acestui manual.

1. Prevederile legislative norme tehnice, reguli si reglementari in silvicultura

Lista legislatiei relevante pentru activitatile derulate in cadrul grupului reprezinta Anexa 7_Legislatie. Cuprinde de asemenea acordurile si intelegerile internationale la care Romania este parte semnatarea. Responsabil pentru realizarea acestei liste este RATI Longin Ioan, baza de date se va realiza in format electronic si/sau printat si se regaseste la sediul Directiei Silvice/Ocolului Silvic.

Registre si formulare

4. Lista documentelor

Pentru a avea o evidenta clara a tuturor documentelor grupului acestea sunt pastrate centralizat intr-un tabel. Responsabil cu completarea lor este responsabilul management forestier FSC. (Anexa 6_Lista documentelor). Aceasta lista a documentelor este revizuita cel putin 1 data pe an de catre responsabilul fiecarui nivel (, DS). Lista documentelor pentru standardul de Grup si Management Forestier este anexata la prezentul Manual (Anexa 6_Lista documentelor). Toate documentele vor contine data completarii sau revizuirii.

5. Lista membrilor grupului

Se tine o evidenta clara a tuturor membrilor grupului (Anexa 1_Lista membrilor grupului), a numelui acestora, suprafata aflata in proprietate, data intrarii in grup si data iesirii din grup. Responsabil pentru completarea lor ori de cate ori se impune este responsabilul management forestier FSC (RATI Longin Ioan).

6. Cerere de includere de noi situri în multisait.

Pentru orice noua suprafata inclusa in multisait responsabilul FSC la nivel de Directie Silvica este obligat sa completeze catre menegerul de multisait o cerere de includere a noului sit in multisait dupa un formular specific numit "Cerere de includere de noi situri in multisait" (Anexa 4_Cerere de intrare noi situri in multisait). Responsabil cu completarea lor este responsabilul seful ocolului silvic solicitant.

Inainte de acceptarea in multisait a noilor situri, managerul de multisait sau responsabilul FSC la nivel de Directie Silvica va efectua monitorizarea acestuia utilizand standardul pentru management forestier

Woodmark Soil Association. Includerea efectuindu-se efectiv numai dupa acceptarea de catre certificator in urma vizitelor de evaluare.

7. *Cerere de excludere a siturilor din multisait*

In urma monitorizarilor interne acolo unde nu pot fi respectate cerintele FSC ca urmare a aparitiei situatiilor neprevazute seful de ocol este obligat sa completeze o cerere de excludere a siturilor din multisait

Se face conform formular Anexei 9_Cerere de retragere/excludere a siturilor din multisait

8. *Program de monitorizare*

Monitorizarea se face dupa programul stabilit in Anexa 5-Plan de monitorizare cuprinde evidenta monitorizarilor pentru fiecare membru, dar si la sesizare sau autosesizare.

Membrii multisaitului sunt verificati periodic (de regula la fiecare 6 luni), ocazie cu care se verifica masura in care sunt indeplinite cerintele standardelor si ale manualului de multisaitului.

10. *Lista de verificari pentru monitorizare*

Lista va contine, in forma tabelara, cerintele standardului, observatiile efectuate cu ocazia monitorizarii si precizarea urmatoarele actiunile corective elaborate de managerul de multisait și modul de implementare a acestora . Anexa 2_Evaluarea si evidenta actiunilor corective si cuprinde planul de monitorizare pentru fiecare membru marins programul de masuri Anexa . 3- Program masuri certificare FSC

Managerul de resurse prin subordonatii sai va asigura totodata pregatirea contractorilor ce desfasoara activitati de exploatare in padurile ce fac obiectul scopului certificatului FSC.

Toata documentatia in legatura cu certificatul FSC (acte, proceduri de lucru) va fi pastrata pe o perioada de 5 ani de zile la sediul fiecarei Directii Silvice pentru procedurile la nivel de Directie si la sediul O.S. pentru procedurile la nivel de ocol.

H. Monitorizare

Program de monitorizare

Monitorizarea se face dupa un program bine stabilit. Membrii multisaitului sunt verificati inaintea intrarii in grup si apoi periodic o data/an conform Anexei 5_Plan de monitorizare la prezentul Manual ocazie cu care se verifica masura in care sunt indeplinite cerintele standardelor si ale Manualului de multisait. Monitorizarea anuala prin sondaj a Ocoalelor Silvice dupa formula: $0,8\sqrt{Y}$ (Y-numar OS) se va face de catre responsabilul FSC la fiecare nivel (, DS-conform formulei $0,8\sqrt{Y}$ (Y-numar OS), OS – conform formulei $0,8\sqrt{Y}$ (Y-numar cantoane)

Lista de verificari pentru monitorizare

Lista va contine, in forma tabelara, cerintele standardului, observatiile efectuate cu ocazia monitorizarii si precizarea urmatoarele actiunile corective elaborate de managerul de grup și modul de implementare a acestora. (Vezi Anexa 2_Evaluarea si evidenta actiunilor corective)

Neconformitatile identificate in urma monitorizarilor interne la un sit/membru al multisaitului se vor transmite tuturor celorlalti membri impreuna cu actiunile corective. Astfel neconformitatile identificate la nivel de DS vor fi transmise si celorlalte OS, iar neconformitatile identificate la nivel de OS vor fi transmise al DS care le va transmite si la ceilalti membri ai multisaitului acestea se transmit prin email sau fax sub raspunderea responsabililor FSC de la respectivul nivel.

I. Primirea de noi situri in cadrul multisaitului

Primirea de noi membri(DS,OS)/suprafete sub certificat se face la cererea acestora, în mod formal, prin completarea unui formular tip (Anexa 4. Cerere de intrare de noi situri in multisait) de catre seful ocolului silvic in raza de activitate a sitului. Înainte de acceptarea în grup a unui nou membru, managerul de grup asigura acestuia informații referitoare la:

- Legislația privitoare la managementul forestier

- Modul de funcționare a grupului și cerințele schemei multisait;
- Obiectivele multisaitului;
- Obligațiile și drepturile membrilor multisaitului;
- Cerințele standardelor de certificare FSC;
- Modul în care decurge procesul de certificare;

Fiecare membru va primi la intrarea în multisait de la responsabilul FSC cel puțin următoarele documente scrise:

- o O copie a standardului pentru management forestier FSC și a standardului de multisait
- o Raportul conform ultimului audit derulat de organismul de certificare

Totodată, viitorul membru al multisaitului trebuie informat asupra faptului că accesul în cadrul multisaitului se face cu condiția efectuării unei evaluări pentru a se stabili măsura în care managementul respectiv se încadrează în prevederile standardului. Evaluarea are un caracter obligatoriu, întrucât nu pot fi acceptați în cadrul multisaitului membri care nu îndeplinesc cerințele standardului. Este important de precizat faptul că funcționarea schemei de multisait presupune faptul că toți membrii multisaitului îndeplinesc prevederile standardului de certificare, iar certificatul se acordă întregului multisait.

Evaluarea noului membru va fi făcută de către responsabilul certificării management forestier FSC.

Evaluarea se face pe baza unei liste de verificări (standard FSC), care cuprinde cerințele standardului de multisait și cerințele standardului de certificare. În situația în care cerințele sunt îndeplinite, cererea de intrare în multisait, este aprobată de manager și se procedează la:

- b. actualizarea listei membrilor multisait (Anexa 1) și informarea organismului de certificare în legătură cu modificarea componenței multisaitului;
- c. informarea multisaitului referitor la prezența unui nou membru.
- d. includerea noului membru în sistemul de colectare a datelor, sistemul de monitorizare etc
- e. Folosirea siglei marci și logoului se va putea face de noul membru numai după evaluarea de reprezentantul organului de certificare și aprobarea acestuia de extindere a multisaitului.

J. Ieșirea din multisait a siturilor/membrilor

Orice membru/sit al multisaitului poate ieși din multisait voluntar sau în condiții speciale, atunci când se pune în pericol întregul multisait.

a) Ieșirea voluntară din multisait.

Orice membru al multisaitului poate ieși în mod voluntar din multisait, cu respectarea următoarelor cerințe minime:

1. Să instiinteze în scris managerul de resurse cu cel puțin 30 de zile înainte de data cu care dorește să se retragă de sub certificatul FSC.
2. Să completeze o cerere standard (Anexa 9 -*Cerere de ieșire a siturilor/membrilor din Grup*) care va fi pusă la dispoziția acestuia de către responsabilul management forestier FSC, în care să se evedentieze motivele retragerii din multisait și data ieșirii din multisait.

b) Ieșirea din grup în condiții speciale

În cazul schimbării proprietarului prin vânzarea terenului, schimbării destinației categoriei de folosință, etc., situl respectiv va fi exclus automat din multisait, Situl respectiv va prezenta în continuare importanță pentru multisait, cel puțin din punct de vedere al respectării cerințelor lanțului de custodie.

În situația schimbării proprietarului, se parcurge aceeași procedură de acceptare în multisait ca în cazul oricărui nou membru, chiar dacă pădurea a făcut anterior parte din multisaitul respectiv, dar fiind obligatorie administrarea prin unul din ocoalele silvice ce sunt membre ale multisaitului.

Și în aceste cazuri este necesar ca proprietarul să instiinteze managerul de resurse cu 30 de zile înainte de apariția diferitelor situații.

Se va completa de catre managerul de resurse prin responsabilul FSC „Cererea de iesire asiturilor/membrilor din multisait” si in mod special motivele care au dus la excluderea membrului din multisait.

L. Excluderea unui membru din cadrul grupului in cazul neindeplinirii standardului

În situația în care un singur membru nu îndeplinește condițiile de certificare, se poate recurge la retragerea sau suspendarea certificatului pentru întreg multisait. Prevenirea acestei situații se face prin evaluarea noilor membri și monitorizarea multisaitului, putându-se ajunge la măsura excluderii din multisait a celor care nu îndeplinesc prevederile standardului.

Persoana responsabila FSC efectueaza cel putin o data pe an prin sondaj evaluarea 0,8sqrtY (Y-numar OS sau cantoane) din membrii multisait conform standardului de multisait si standardului de management forestier rezultatele trecandu-se in Anexa 2 „Evaluarea si evidenta actiunilor corective”

In cazul in care unul din membrii multisaitului au fost evaluati si identificati cu conditii majore privind indeplinirea standardelor FSC, managerul de resurse este obligat sa impuna rezolvarea neconformitatilor in perioada de 3 pana la 6 luni maxim, acestea transformandu-se in conditii majore. Pentru inchiderea acestor conditii majore vor fi evaluati si ceilalti membri ai multisaitului.

Daca nici in aceasta perioada neconformitățile nu au fost rezolvate, se aplică procedura de excludere din multisait.

Înainte de a se recurge la excludere, trebuie să se facă dovada înștiințării membrului multisaitului referitor la acțiunile corective necesar a fi întreprinse, precum și dovada verificării respectării măsurilor corective stabilite.

Toată corespondența este purtată în scris sau email Persoana în cauză va fi informată în mod oficial referitor la: situația (neconformitatea) apărută, modalitățile și termenele de rezolvare a situației, precum și posibilitatea recurgerii la măsura de excludere în cazul nerezolvării neconformităților.

Propunerea de excludere din cadrul multisaitului, precum și contestațiile sau sesizările legate de această decizie se analizează de comitetul de conducere al multisaitului și se procedează la transmiterea înștiințării privind excluderea.

În situația în care un membru este exclus din multisait, atât membrii multisaitului respectiv cât și certificatorul FSC trebuie anunțați în scris, în termenul convenit prin procedurile de lucru.

Atat in cazul venirii sau plecarii unui nou membru managerul de resurse prin responsabilul de management forestier FSC are obligatia sa instiinteze organismul de certificare (Woodmark Soil Association), *in termen de maxim 1 luna de la producerea schimbarii*. Acesta va instiinta oficial organismul de certificare prin e-mail in care se vor explica motivele intrarii sau iesirii din multisait.

Pentru a se evita ajungerea în aceste situații, este necesar ca:

- Membrii multisaitului să fie corect informați referitor la procedurile de lucru din prezentul manual. Fiecare membru va primi la intrarea in Grup o copie a prezentului Manual. Deasemena cel putin o data pe an va fi instruit de catre responsabilul FSC.
- Membrii multisaitului să cunoască bine cerințele standardului de multisait și ale standardului de certificare FSC. Pentru a se asigura de acest lucru responsabilul FSC efectueaza cel putin o data pe an monitorizarea membrilor conform standardului FSC. Aceasta se efectueaza de obicei imediat dupa primirea raportului de monitorizare de la organismul de certificare.
- Situațiile (motivele) în care se recurge la excludere trebuie clare și cunoscute de membrii multisaitului.

- Procedurile de excludere din multisait să fie clare, transparente și bazate pe motive obiective, cunoscute de membrii multisaitului;
- Procedurile de contestare a deciziilor de excludere trebuie să fie clare;

O. Trasabilitatea si vanzarea produselor certificate

Masa lemnoasa poate fi vanduta atat pe picior, in faze cat si la drum auto .

In cazul vanzarii arborilor pe picior firmele de exploatare sunt instiintate ca padurile sunt certificate, facturile de vanzare catre acestea cuprinzand codul (SA-FM/COC-xxxxx) si declaratia FSC PUR pentru management forestier.

In cazul in care arborii sunt vanduti la drum auto sau in faze, se va asigura controlul lemnului certificat, prin asigurarea unui spatiu destinat acestuia marcat cu inscriptia "lemn certificat FSC". Muncitorii si cei care intra in contact cu lemnul certificat vor fi instruiti asupra separarii lemnului certificat de cel necertificat.

Depozitarea busteanului certificat FSC in depozit se face in spatii separate marcat cu inscriptia "lemn certificat FSC". Muncitorii si cei care intra in contact cu lemnul certificat vor fi instruiti asupra separarii lemnului certificat de cel necertificat de cel puțin doua ori pe an in baza unor procese verbale de instruire. *Lemnul provenind din litigii, confiscari, suprafete necertificate va fi depozitat separat separat de cel certificat FSc si nu va fi vandut ca fiind certificat FSC.*

In situatia livrării cu acelasi mijloc de transport a lemnului marunt provenind din paduri certificate si necertificate pentru acesta se intocmesc avize separat. Avizele de expeditie sunt completate de catre gestionar. Fizic, materialul lemnos din acelasi mijloc de transport se separa prin lungoane sau vopsea.

In situatia livrării cu acelasi mijloc de transport a lemnului rotund provenind din paduri certificate si necertificate pentru acesta se intocmesc avize separat iar fizic materialul lemnos este marcat cu numere unice de identificare.

Legatura dintre avizul de expeditie si factura se face prin inscrierea, minim, pe ambele a numarului de lot sau dupa caz a numarului partizii.

La vanzarea sortimentelor de lemn rotund certificat/lemn de foc certificat facturile de vanzare vor cuprinde urmatoarele elemente:

- o Numele (tipul) produsului vandut
- o Specia
- o Cantitatea vanduta
- o Numele si adresa vanzatorului (DS, OS)
- o Numele si adresa cumparatorului
- o Data emiterii documentelor
- o Declaratia „FSC 100%”
- o Codul certificatului de tip SA-FM/COC-XYZW

In cazul in care pe aceeasi factura se vand atat produse certificate FSC cat si necertificate, produsele certificate vor fi marcate pentru delimitare clara, cu initialele FSC in paranteza (ex: (FSC)), conform Anexa 10_ Model factura vanzare si documente insotitoare pentru produse certificate FSC

Sigla si a stampila se vor folosi numai pe perioada de valabilitate a a certificatului FSC, numai de membrii multisaitului , numai in perioada in care fac parte din multisait si numai pentru produsele provenite din suprafete cercificate FSC

xxxxx

Se folosirea acestora

Pentru vanzarea busteanului la drum auto:

Persoana responsabila cu completarea facturilor pentru vanzarea busteanului certificat este contabil sef O.S. Aceasta se asigura ca factura de vanzare contine toate elementele mentionate mai sus.

Persoanele responsabile de completarea documentelor de transport referitoare la vanzarea busteanului sunt padurarii sau sefii de district. In cazul in care busteanul este vandut ca certificat deasemenea documentele vor contine declaratia FSC (FSC 100%) si codul de tipul (SA-FM/COC-XYZW)

Atunci cand facturile de vanzare nu insotesc produsele certificate FSC, responsabilul FSC cu facturarea si livrarile se asigura ca acestea corespund intre ele si contin minim elementele mentionate mai sus.

Toate documentele de vanzare si transport aferente precum si toate procedurile de instruire se pastreaza la arhiva 5 ani de zile.

P. Anexe:

Anexa 1_Lista membrilor grupului

Anexa 2_Evaluarea si evidenta actiunilor corective

Anexa 3_Program masuri certificare FSC

Anexa 4_Cerere de intrare de noi situri in grup

Anexa 5_Plan de monitorizare

Anexa 6_Lista documentelor

Anexa 7_Procedura privind reclamatile

Anexa 8_Legislatie

Anexa 9_Cerere retragere/excludere a siturilor din grup

Anexa 10_Model factura vanzare si documente insotitoare pentru produse certificate FSC